

# 广东省集中式人力资源和社会保障一体化 信息系统建设

## 广东省人力资源和社会保障厅人才引进入 户申办系统 个人用户使用手册 (适用于正式教职工入户广州)

业主单位：广东省人力资源和社会保障厅

建设单位：广东省劳动保障信息中心

承建单位：浙江网新恩普软件有限公司

监理单位：广州赛宝联睿信息科技有限公司

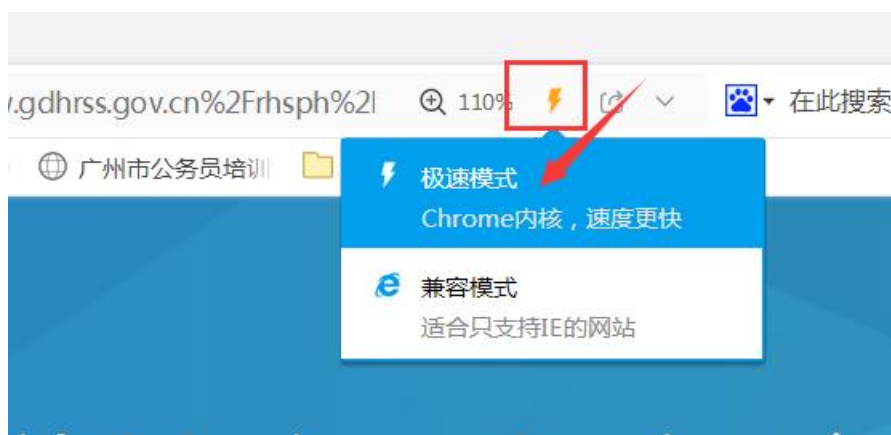
编制日期：2023年6月20日

# 一、个人注册登录

系统登陆地址：<http://ggfw.gdhrss.gov.cn/rhsph>



系统支持浏览器：IE8 及以上，如用 360、QQ 等浏览器请设置为极速模式：



## 个人账号注册登录说明

办理个人业务须先注册个人账号，若办理业务时，提示“未实名认证”等类似信息，请用个人账号登录后前往【账号中心】进行实名认证。

如果忘记个人账号，或者注册时提示“证件号码已注册”等类似信息，可

## 1. 个人账号注册



## 2. 个人账号登录




## 3. 个人账号实名认证

如果找不到下述实名认证的页面，请关闭当前所有浏览器，重新打开浏览器输入地址：<http://ggfw.gdhrss.gov.cn/auth> 用个人账号登录即可跳转至账号中心。



#### 4. 个人注册信息修改

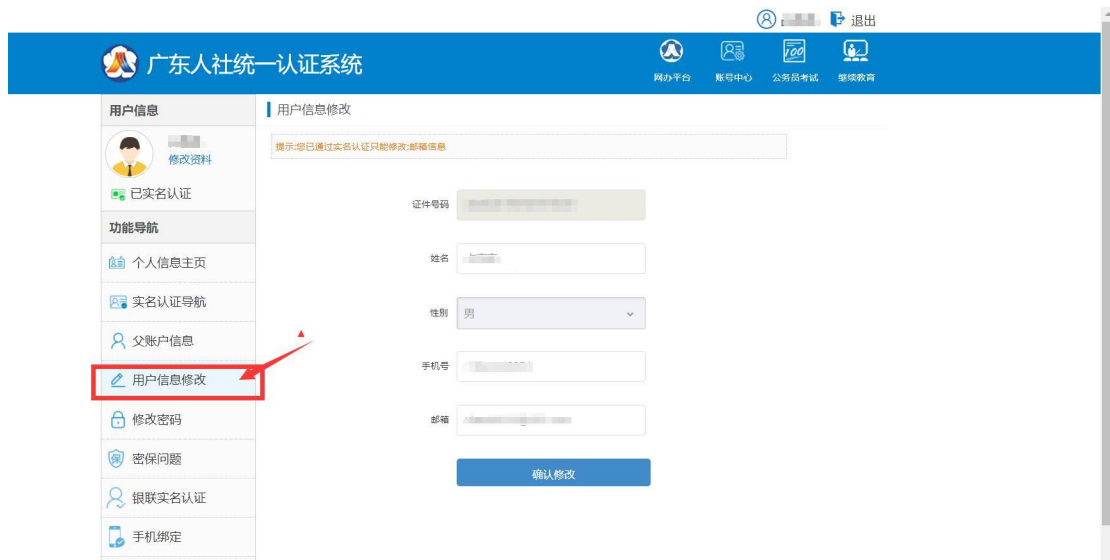
个人注册后，用个人账号登录可以对个人注册信息进行修改。

注：当移动光标为 ，说明该项不能修改。特别说明：个人证件号码不可修改；姓名在个人实名认证后不可修改。

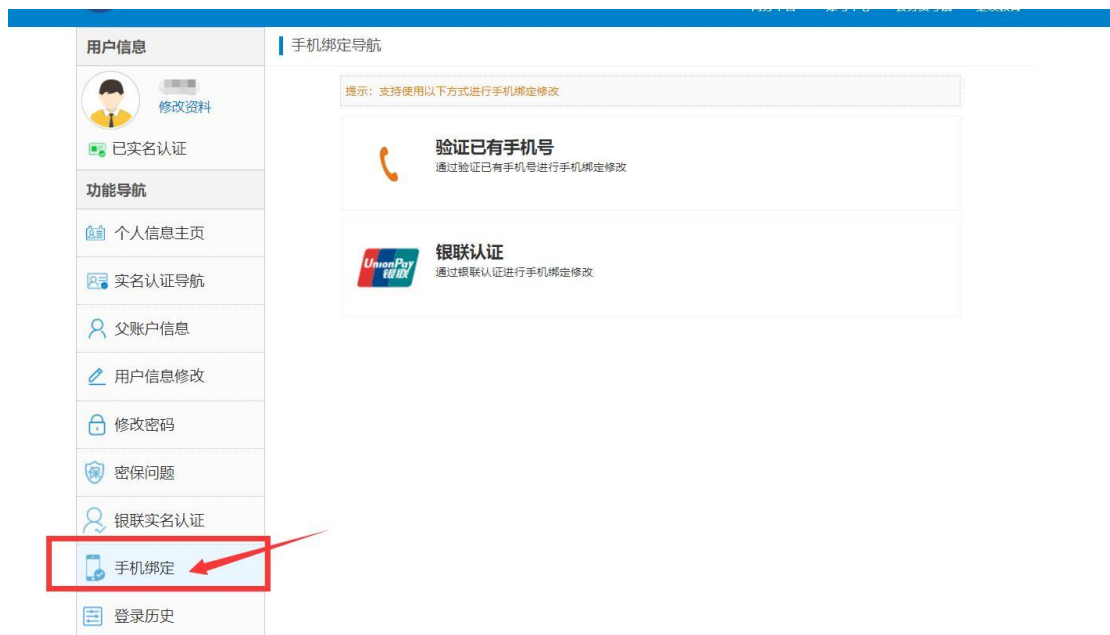
个人登录：



点击“用户信息修改”，在右侧即可修改个人信息：



实名认证后，如需更换手机号码，点击下图箭头所示处，在右侧按照指引可以修改手机号码：



## 5. 找回账号

广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台

广东人社移动端

广东人社APP

广东人社服务微信公众号

个人登录 单位登录

个人账号:

密码:

验证码:   看不清 换一张

请谨慎输入用户名和密码, 密码连续错误5次后账号将被锁定1小时!

个人登录 省网厅账号登录

[个人注册登录指引](#) [单位注册登录指引](#)

[个人注册](#) [单位注册](#) [密码修改](#) [密码找回](#) [账号找回](#)

A red arrow points to the "账号找回" (Account Recovery) link.

## 6. 找回密码

广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台

广东人社移动端

广东人社APP

广东人社服务微信公众号

个人登录 单位登录

个人账号:

密码:

验证码:   看不清 换一张

请谨慎输入用户名和密码, 密码连续错误5次后账号将被锁定1小时!

个人登录 省网厅账号登录

[个人注册登录指引](#) [单位注册登录指引](#)

[个人注册](#) [单位注册](#) [密码修改](#) [密码找回](#) [账号找回](#)

A red arrow points to the "密码找回" (Password Recovery) link.

## 7. 开始办理个人业务

**为确保申请成功率和效率，请务必仔细阅读并参考以下信息！**

主要由个人用户填写个人基本信息，信息送上级用人单位审核，请选择通过邮寄给本人的方式获取广州市入户人员信息卡。

- 登陆一体化门户平台系统个人帐号，访问：

<https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/rhsph/>

- 登陆个人账号后，进入系统办事指南界面。



- 选择左侧常用菜单，依次选择【信息申报】-【个人申报】，右侧弹出入户类型选择界面，选择如下图类型：



- **选择以学历类申报**

- 选择选择用人单位，用人单位选择“暨南大学”。

The screenshot displays the '广东省人力资源和社会保障厅人才引进入户申办系统' (Guangdong Province Human Resources and Social Security Department Talent Introduction Household Registration Application System) interface. The main section is '个人信息申报' (Personal Information Declaration). It includes a '申报选择' (Declaration Selection) section with a dropdown for '单位选择' (Unit Selection). A search bar is visible with the text '单位名称 中山' (Unit Name Zhongshan). Below the search bar is a table with columns: '序号' (Serial Number), '单位名称' (Unit Name), '组织机构代码' (Organization Code), and '操作' (Action). The table contains one row with '1' in the serial number column and '中山' in the unit name column. To the right of the table are fields for '出生日期' (Date of Birth) set to '1984-11-25' and '婚姻状况' (Marital Status) set to '已婚' (Married). There is also a field for '毕业院校' (Graduation School) with the value '123'. The interface has a blue header with the system name and a date '2020年1月11日 星期三' (Wednesday, January 11, 2020). There are navigation buttons like '保存' (Save), '导出打印' (Export and Print), and '送审' (Submit for Review).

- 填写个人信息
- 个人信息务必填写准确、详细、完整，建议填好后反复检查。

- 原户口所在地：请严格按户口本上的地址填写。区县编码需自行搜索填写。

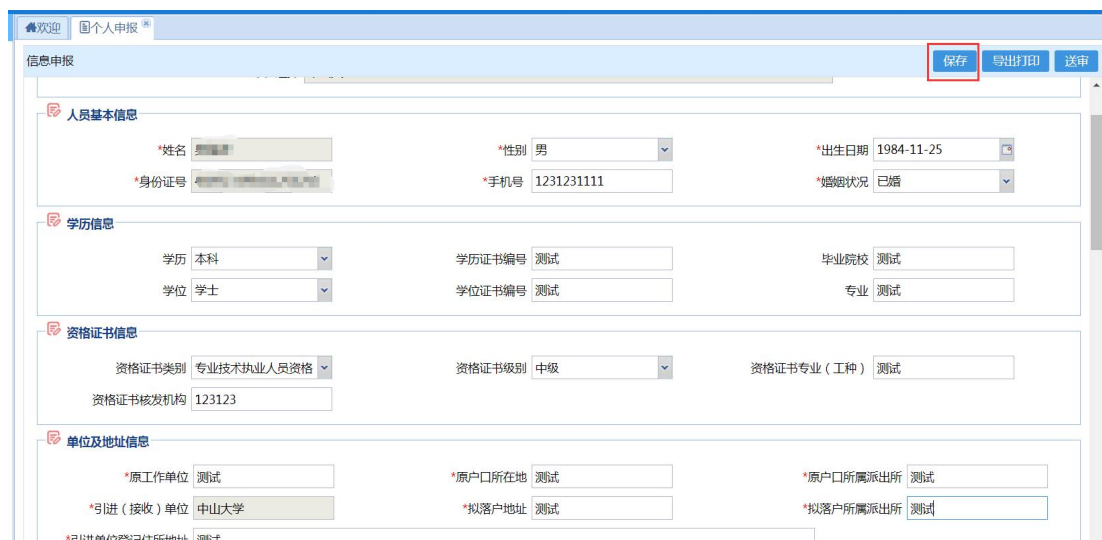
拟落户地址：根据广州市入户政策规定，（1）如果本人（或本人配偶）在广州市名下有房产，填写房产所在地（按房产证上的地址填写）及所属派出所名称；（2）如果本人及配偶在广州市名下没有房产，则本人户口可落在学校集体户，拟落户地址是：广州市天河区黄埔大道西 601 号。所属派出所是“石牌派出所”。区县编码：440106。

- 引进单位登记住所地址：广州市天河区黄埔大道西 601 号。
- 批准文号，请咨询人事处人事科：020-85220024；
- 拟落户地址证明，请到人事处人事科（行政楼 702）开具；
- 携拟落户地址证明、本人户口本、校园卡等材料到行

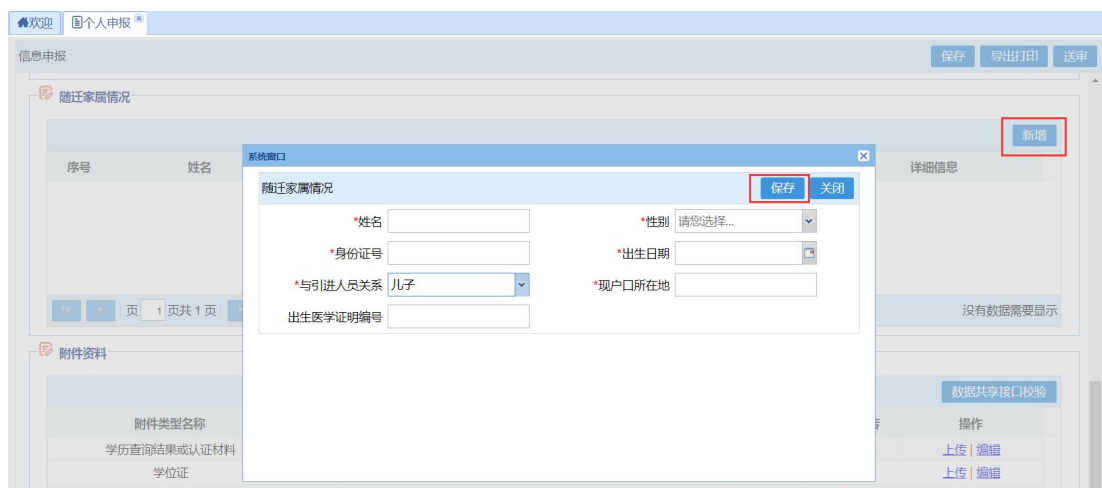


## 政楼 130 户籍科领取同意落户证明和学校集体户首页复印件等材料（注：落家庭户的老师无需此步操作）

填写完成后，点击右上角【保存】



● 如有随迁家属（仅限未成年子女），在随迁家属情况栏点击【新增】，添加完成后点击【保存】（注：结婚证和子女出生医学证明上传前需提交原件和一份复印件交学校人事处人事科审核盖章）



● 点击【数据共享接口校验】进行系统比对，系统会根据申请人填的个人信息进行比对，比对不成功则需要上传申报材料附件。



● 确认填写信息无误后, **打印人才引进入户广州信息采集表**, 点击【导出打印】下载到本地电脑, 打印纸质版签名。



● 点击【送审】, 由用人单位(学校人事处)审核。



送审后, 请携①人才引进入户广州信息采集表(系统导出签名)②人才引进单位接收函(见附件, 需本人亲笔签名)至行政楼 702 找徐老师进行下一步操作, 联系电话 020-85220024。

**特别提醒:** 用人单位审核完成后人社厅会在 1-2 工作日进行下一步审核, 请老师随时关注手机短信。**如收到审核不通过短信, 请按短信中不通过原因进行相应修改, 如涉及基本信息修改, 需重新导出下载入户信息采集表并签名交人事处人事科审核盖章; 如未收到短信, 可定期登录系统关注审批进度, 直到系统显示入户信息卡已生成。**

附件：

## 关于办理 XX 同志人才引进入户的函

广东省人力资源和社会保障厅：

我单位名称为暨南大学，目前是中央统战部、教育部、广东省共建的国家“双一流”建设高校，位于广东省广州市黄埔大道西 601 号，宗旨和业务范围是培养高等学历人才，促进科技文化发展。包括教育学类、医学类、管理学类学科本科生、硕士研究生、博士研究生学历教育；博士后培养；相关科学研究；继续教育、专业培训与学术交流。

因工作需要，我单位引进 XXX，（请根据个人情况填写以下内容）年龄、身份证号、性别、学历、学位、职称或职业资格、婚姻状况等个人基本信息，以及在引进单位任职岗位及工作表现。

该同志符合引进人才入户广州条件，我校已对 XX 同志的申报材料进行核实，确保真实有效，现申请为其办理广州市引进人才入户手续，无随迁家属（如有，随迁家属姓名： ，身份证号： ），恳请批准。

暨南大学（公章）

年 月 日

单位经办人（签名）：

办公电话：

申请人（签名）：

联系电话：