**暨南大学合同制岗位保留补缺申请审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | **联系人**  **联系电话** |  |
| **岗位名称** |  | **岗位编号** |  |
| **岗位经费方式** |  | **岗位到期时间** |  |
| **申请理由** | □人员离职：  原在岗合同工姓名/人事编号： 离职时间：  □其他： | | |
| **拟新招聘**  **人员要求** | 1. 学历学位： 2. 年龄要求： 3. 专业要求： 4. 其 他： | | |
| **用人单位**  **申报意见** | 负责人：  年 月 日 | | |
| **学院（部处）意见** | 负责人： （盖章）  年 月 日 | | |
| **人力资源开发与管理处**  **审核意见** |  | | |